

Số: 285/QĐ-UBND

Hành Thiện, ngày 31 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 xã Hành Thiện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀNH THIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 6813/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 huyện Nghĩa Hành;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê xã Hành Thiện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Hành Thiện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Bích Hoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 xã Hành Thiện

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 285/QĐ-UBND ngày 31/12/2022
của Chủ tịch UBND xã Hành Thiện)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện các chủ trương của Trung ương, của Tỉnh; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 –2025, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII và Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã lần thứ XV đã đề ra.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã; nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, phấn đấu đạt mục tiêu chung là xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả” nhằm tạo điều kiện thuận lợi để thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển Kinh tế -Xã hội của xã.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương cơ quan, đơn vị, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện và Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

Kế thừa, phát huy những kết quả tốt trong cải cách hành chính thời gian qua; đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trên địa bàn.

Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai CCHC.

Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND xã.

Các ngành liên quan cần nâng cao vai trò trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của bộ phận mình phụ trách.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC NGÀNH, BỘ PHẬN

1. Cải cách thể chế

a) Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

b) Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản đồng thời tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng và các đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ được cấp thẩm quyền giao

c) Tổ chức lấy ý kiến và tiếp thu ý kiến các dự thảo nghị quyết của HĐND xã theo đúng quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định, đảm bảo tiến độ, chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 5616/QĐ-UBND ngày 08/12/2022 của UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã
- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: HĐND xã; Văn phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2022.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2023.

e) Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch và các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

g) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch và VP UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

h) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch và Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng thống kê xã

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn cấp xã

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Văn phòng UBND xã Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

+ Các ngành chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

đ) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các ngành liên quan phối hợp xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Cổng thông tin điện tử của các địa phương; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc

gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã phối hợp với các ngành liên quan cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch của cấp trên.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của cấp trên đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2023.

i) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

k) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND huyện.

m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận một cửa.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

p) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

q) Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2023.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy thuộc UBND xã quản lý theo Nghị định của Chính phủ và của cấp trên.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định

về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung cho đi tham gia các lớp bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch CBCC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ.

b) Tổ chức kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, hàng năm theo Kế hoạch.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch và triển khai trong năm.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; tháng 12 năm 2023 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các ngành, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định, ban hành kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý I năm 2023.

b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2023 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2024 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số

a) Triển khai thực hiện Nghị quyết về chuyển đổi số đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

b) Triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi (sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết

định thay thế Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận một cửa.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

c) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

d) Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Tuần lễ chuyển đổi số năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.

đ) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành và bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành liên quan thuộc UBND xã quản lý có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua văn phòng UBND xã*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các ngành được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ngành liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các ngành được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Các ngành được phân công trong trong lĩnh vực cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND xã để theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các ngành tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành kịp thời báo cáo UBND xã (*qua văn phòng UBND xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
