

Số: /KH-UBND

Hành Thiện, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với Công chức tại đơn vị xã Hành Thiện năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 487/UBND ngày 17/3/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành V/v thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Hành Thiện lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại đơn vị xã Hành Thiện trong năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Mục đích

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Công chức tại Ủy ban nhân dân xã nhằm chủ động phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ Công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn cao, thực tiễn phong phú, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tạo điều kiện cho công chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo, tận tụy, trách nhiệm với công việc và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả, chất lượng trong thực thi nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi theo quy định.

- Đảm bảo việc bố trí phải khách quan, công khai, dân chủ, khoa học và hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, phù hợp với trình độ, năng lực và phẩm chất của mỗi công chức, cân đối về chuyên môn, độ tuổi, giới tính. Chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, vì mục đích vụ lợi để trừ dập

Công chức; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc UBND xã nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Công chức vì vụ lợi hoặc để trù dập Công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng

- Công chức cấp xã thuộc danh mục, ngành nghề phải chuyển đổi (Danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành Trung ương.

- Công chức thuộc đối tượng nêu trên có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục đủ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi. Việc định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

2. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
 - Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
 - Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ chết hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Đề nghị chuyển đổi nội bộ trong cơ quan: Chuyển đổi vị trí công tác từ chức danh này sang chức danh khác và phải phù hợp với vị trí việc làm trong phạm vi quản lý của UBND xã.

- Chuyển đổi vị trí công tác ngoài cơ quan đơn vị: Trường hợp cơ quan, đơn vị có vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị (không thực hiện chuyển đổi được trong nội bộ do không có vị trí phù hợp) thì địa phương lập danh sách đề nghị cấp trên theo quy định.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của UBND huyện.

4. Danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành, nghề phải định kỳ chuyển đổi:

Thực hiện theo Danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5. Thời gian thực hiện: Thực hiện trong năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng UBND xã rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục, vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi, lập danh sách cụ thể vị trí và tên công chức cần thực hiện chuyển đổi theo quy định gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại đơn vị xã Hành Thiện trong năm 2025, đề nghị các ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Bích Hoa